시 말 서 (경 위 서)

□ 시말서 □ 경위서

소속		**직위**	
성명		**작성일**	20 년 월 일

1. 발생 개요

발생 일시	20 년 월 일 시 분경
발생 장소	
관련자	

2. 발생 경위 (육하원칙에 따라 사실대로 기재)

3. 원인

4. 결과 및 피해 내용

5. 향후 대책 (재발 방지 방안)

위 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자	**소속**	
	성명	(인)

_____ 귀하

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.