연 봉 계 약 서

회사 _____(이하 "회사")와 직원 _____(이하 "직원")은 다음과 같이 연봉 계약을 체결한다.

성명		**소속·직위**	
입사일	20 년 월 일	**사원번호**	

제1조 (적용 기간)

본 연봉은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 적용한다.

제2조 (연봉 총액)

연봉 총액	금 원정 (₩)
월 지급액	금 원정 (₩)

제3조 (연봉 구성)

항목	월 금액(원)	연 금액(원)	비고
기본급			
고정 연장근로수당			월 시간분
식대			
직책수당			
기타 수당			
상여금			지급 시기:
합계			

제4조 (지급 방법)

월 지급액은 매월 일에 직원 명의의 계좌로 지급하며, 지급일이 휴일이면 그 전날 지급한다. 소득세 등 법령에 따른 공제액은 원천징수한다.

제5조 (초과근로)

제3조의 고정 연장근로수당에 포함된 시간을 넘는 연장·야간·휴일근로에 대해서는 근로기준법에 따라 별도로 계산하여 지급한다.

제6조 (기타)

근로시간, 휴일, 휴가 등 그 밖의 근로조건은 근로계약서와 취업규칙에 따른다. 양 당사자는 본 계약의 연봉 내용을 정당한 사유 없이 제3자에게 알리지 않는다.

20 년 월 일

회사	**회사명**	
	주소	
	대표자	(인)

직원	**주소**	
	성명	(인)

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.