납 품 확 인 서

계약(발주)번호		납품 일자	년 월 일
납품 장소			
공급자 상호		인수자(기관·회사)	
공급자 연락처		인수자 연락처	

번호	품목명	규격	단위	수량	단가	금액	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
합계							

검수 결과	□ 이상 없음 □ 불량·부족 있음 (내용:)
비고	

위 물품을 정히 납품받았음을 확인합니다.

20 년 월 일

공급자	상호	

	대표자	(인)

인수자	**소속**	
	직위	
	성명	(인)

폼보따리 (formbottari.pages.dev) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.